



입사지원서

(인쇄체로 명확하게 작성해 주십시오)

채용부문

지원서 작성일 : _____

성 명 : _____

서 명 : _____ 연락처 (H.P) : _____

코스트코는 다양한 신규채용기회를 제공합니다. 아래의 표에서 자신의 전문기술 및 능력에 가장 잘 부합된다고 생각하는 업무의 직무 란에 X 표시하십시오.

단, 회사의 사정에 따라서 선택한 각 부서 또는 직무에 대한 채용기회가 없을 수도 있다는 점을 알려드립니다.

선택 X	신규채용부서 및 직무내용	교대근무시간대
	매장상품진열. 매장에서 다양한 판매상품을 진열하고 정돈합니다.	오전 00:00 - 오후 11:30
	제과/제빵. 재료혼합 등 제과/제빵작업을 보조하고 판매용 상품을 포장합니다. 청소 및 재고를 관리합니다.	오전 4:00 - 오후 11:00
	푸드 코트. 회원을 위한 음식 및 음료를 준비하고 판매합니다. 원부자재 및 재료등 재고를 관리합니다. 작업장 및 식당을 청소합니다. 신속하고 친절한 회원서비스를 제공합니다.	오전 4:00 - 오후 00:00
	서비스 델리. 통닭구이, 미국식 델리상품, 양념육등을 준비하고 포장하며 라벨을 부착합니다. 구매하여 집에서 구워 먹는 피자(take-and-bake pizza)를 준비합니다. 작업장을 청소하고 원부자재 및 재료 등 재고를 관리합니다.	오전 4:00 - 오후 00:00
	카트관리 주차장에서 카트를 회수하고, 주차장을 깨끗이 청소합니다. 회원들이 상품을 싣는데 도움을 줍니다. 높은 수준의 회원 서비스를 제공합니다.	오전 8:00 - 오후 11:30
	계산대 회원이 구매한 상품을 계산을 하여 별도의 계산용 카드로 옮깁니다. 회원이 구매하지 않는 상품을 원래의 진열 위치로 이동 및 진열하고 캐셔의 계산을 도와줍니다. 높은 수준의 회원서비스를 제공합니다.	오전 8:00 - 오후 11:30
	멤버서비스 입장하는 회원을 반갑게 맞이하고 회원카드를 확인합니다. 출입인원을 확인하고 매장의 안전 및 보안을 점검합니다. 계산 후 매장을 나가는 회원의 영수증을 확인하고 감사를 표합니다. 높은 수준의 회원서비스를 제공합니다.	오전 8:00 - 오후 11:30
	회원과 회원신규가입 및 갱신절차를 담당합니다. 회원 및 잠재회원에게 회원가입, 매장 및 사용 가능한 신용카드에 관한 정보를 제공합니다. 높은 수준의 회원서비스를 제공합니다.	오전 8:00 - 오후 11:30
	기타	오전 2:00 - 오후 11:30

코스트코는 관련 업무경험을 통해 전문기술 및 능력을 갖추고 있는 경력자에 대한 채용기회를 제공할 수도 있습니다. 경력지원자는 다음의 코스트코 입사지원서에 관심부서 및 직위를 명시하십시오.

코스트코의 기업문화는 개인의 성실성 및 창조성에 기초를 두고 있습니다. 새로운 아이디어 공유를 통한 효율성을 지향하는 한편 다양성, 동등한 고용기회, 약물이나 알코올이 없는 근무환경을 약속합니다.

입사지원서

사원책임

사원은 코스트코가 약속하는 우수한 회원서비스를 위하여 다음의 책임을 다합니다.

- 코스트코는 회원 및 사원에게 훌륭한 쇼핑경험 및 즐거움을 제공합니다.
- 코스트코는 최선을 다해 노력하고자 하는 사원 만을 위한 곳입니다.
- 코스트코는 열정적이고 적극적인 자세를 가진 인재를 채용합니다.
- 코스트코는 당사의 사원이 유통업계에서 최고라는 자부심을 가지고 있습니다.
- 적극적인 활동 및 성과를 인정하고 그에 상응하는 보상을 제공합니다.
- 예의 바르고 친절하며 책임감 있는 활동 및 성과를 강조합니다.
- 코스트코는 항상 최고를 지향합니다.
- 코스트코는 사원의 개인별 목표달성을 지원하고, 사내의 감독 및 관리 직책으로의 승진의 기회를 약속합니다.
- 코스트코는 사원의 용모에 자부심을 가지고 있습니다. 프로다운 이미지를 유지할 수 있도록 복장규정이 준비되어 있습니다.
- 코스트코는 안전한 근무환경에 대한 자부심을 가지고 있고, 법률에 의거하여 모든 사원을 보호하는 안전관련 기준 및 규정이 마련되어 있습니다.
- 코스트코는 합법적인 범위 내에서 필요에 따라 지원자의 전 고용주로부터 정보를 얻을 수 있습니다.
- 코스트코는 동종업계에서 최고의 보수 및 혜택을 제공합니다.
- 코스트코는 모든 사원이 열심히 즐겁게 일하기를 원합니다.

상기와 같은 항목을 충분히 이해하는 경우 다음의 지원서를 작성해 주십시오.

입사지원서

인쇄체로 명확하게 작성해 주십시오

코스트코는 모든 채용부문에 동등한 기회를 제공하며 인종, 피부색, 종교, 성별, 연령, 장애유무, 국적 또는 법 등에 의거하여 보호를 받는 계층에 대해 차별대우를 하지 않습니다.

개인정보	성명 : _____ 날짜 : _____ 현주소 : _____ 자택 전화번호 : _____ 직장 전화번호 : _____ 만18세 이상입니까? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 합법적인 취업이 가능합니까? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 희망직위 또는 지원유형: _____ 희망 급여액 : _____
	지원유형 : <input type="checkbox"/> 종일제(Full Timer) <input type="checkbox"/> 시간제(Part Timer) 근무시작 가능일 : _____ <input type="checkbox"/> 임시직(Seasonal) 가족 또는 친척이 당사에 근무하는 경우 성명 및 근무지 _____ 당사에 채용된 적이 있거나 지원한 적이 있습니까? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 상기 항목이 '예' 에 해당하는 경우 채용 또는 지원한 매장 및 관련 날짜를 명시하십시오.
	채용공고를 어떤 경로로 알게 되었는지 아래의 해당항목에 표시하십시오. <input type="checkbox"/> 자발적으로 <input type="checkbox"/> 점포 내 공고 _____ <input type="checkbox"/> 광고 _____ <input type="checkbox"/> 사원추천 (사원성명) _____ <input type="checkbox"/> 기타 _____

학 력 사 항	졸업증명서를 발행한 학교명을 명시하십시오.			
	학교유형	학교명 및 주소	전공	졸업학위
	고등학교			1 2 3 4
	전문대학			1 2 3 4
	대학교			1 2 3 4
대학원			1 2 3 4	

기 능 기 능 기 능	운전 및 사용 경험이 있는 기계 또는 장치가 있는 경우 아래의 해당항목에 표시하십시오. <input type="checkbox"/> 지게차 <input type="checkbox"/> 팔렛잭 <input type="checkbox"/> 전기 팔렛잭 <input type="checkbox"/> 습식바닥청소기 <input type="checkbox"/> 신용카드 매출기 <input type="checkbox"/> 현금등록기 <input type="checkbox"/> AS400/I 시리즈 <input type="checkbox"/> PC/워드 <input type="checkbox"/> PC/엑셀 <input type="checkbox"/> 일반 제빵기계 <input type="checkbox"/> 조리장치 <input type="checkbox"/> 타이어정비장치 <input type="checkbox"/> 1Hr 사진현상기 <input type="checkbox"/> 일반 정육기계 및 장비
	기타: _____ 현재 보유하고 있는 자격증: _____

과거 10년간 근무한 직장을 명시해 주십시오.							
		현재 또는 마지막 직장	마지막에서 첫 번째 이전 직장	마지막에서 두 번째 이전 직장	마지막에서 세 번째 이전 직장		
과거 사향	회사명 :						
	주소 :						
	전화번호 :						
	직무유형/직위 :						
	입사일 :						
	퇴사일 :						
	급여 최초/최종						
	관리자 성명 :						
	퇴사사유 :						
	문의담당자 성명 :						
	문의담당자 전화번호 :						
	필요한 경우에는 별지를 첨부하십시오. 추가적인 경력사항의 제시가 요구될 수도 있습니다.						

아래사항을 숙지하여 주시기 바랍니다.	
숙 지 사 향	지원서에 서명하기 전에 반드시 아래사항을 숙지하여 주시기 바랍니다.
	1. 본인은 본 지원서에 포함되어있는 내용이 본인이 아는 한 틀림 없음을 확인하며 채용 시 제출된 지원서나 서면 또는 구두진술이 허위 및 누락사항이 발견되면 경과한 시간에 관계 없이 채용지원에서 불합격되고, 채용된 경우에는 해고의 사유가 된다는 점을 확인합니다.
	2. 본인은 코스트코가 본인에 관한 평판이나 기타 정보를 조회할 수 있는 권한과 과거에 근무한 사업주, 기타 관계자 또는 조직이 본인의 신원에 관하여 정확한 정보를 제공할 수 있는 권한을 위임합니다. 본인은 조사 또는 공개로 인해 제기되는 모든 문제와 관련하여 코스트코 및 기타 관계자에게 일체의 책임을 묻지 않을 것을 약속합니다.
	3. 본인은 코스트코의 정책에 따라 알코올이나 마약 또는 규제약물의 소지 및 사용이 금지되고 있다는 것을 이해하며, 이에 반하여 위의 금지 약물들이 사용된 것으로 의심되거나 개인, 자산 또는 장비에 대한 상해 또는 손해와 관련되어있는 사건과 연관되어있거나 기여한 사원에 대해서는 법률이 허용하는 한 관련조사가 요구될 수 있다는 점을 이해합니다.
	4. 본인은 코스트코에서의 근무를 시작할 때에 수습기간이 있음을 이해합니다.
_____	_____
지원자 성명 및 서명	서명일